

2007. évi

intézményi költségvetési alapokmány

1. A költségvetési szerv általános adatai:

- megnevezése: Alsó-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
- székhelye: 6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.
- alapítás időpontja: 1953. október 1.
- az alapító okirat száma, kelte, illetve az alapításról rendelkező jogszabály száma, kelte: 7496/20/2003., 2003. december 23.
- bankszámla száma: 10025004-01712120-00000000
- felügyeleti szerve: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Budapest, Fő u. 44-50.
- törzsszám: 308395
- szektor: 1051
- cím: 0900
- szakágazati besorolása: 751114
- általános forgalmi adó alanyisága: Általános forgalmi adóalany.

2. A költségvetési szerv állami feladatként ellátott alaptevékenységei, és az azokat meghatározó jogszabályok megjelölése:

Ellátja a Környezetvédelmi és Vízügyi miniszter irányítása alá tartozó területi szervek feladat- és hatásköréről szóló 276/2005. (XII.20.) kormányrendelet rendelkezései alapján feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyei területrendezési tervet, a helyi építésügyi szabályzatot, valamint a településrendezési terveket;
- koordinálja, illetőleg közreműködik a működési területe vízgazdálkodását érintő koncepciók és tervek elkészítésében;
- gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá saját célú vízi létesítmények fejlesztési, fenntartói, üzemeltetési összhangjának megteremtéséről.

Közreműködik

- a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,

- a települési ivóvízminőség-javítással, valamint a települési szennyvizek tisztításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos nemzeti és regionális programok elkészítésében,
- a környezetvédelmi és vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben.

Az Igazgatóság

- vezeti a külön jogszabály szerinti nyilvántartásokat;
- ellátja - a miniszter által meghatározott feladatmegosztás szerint - az Információs Rendszer működtetéséhez szükséges - feladatkörébe utalt - területi feladatokat;
- összegyűjti és az Információs Rendszer rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges - feladatkörével összefüggő - adatokat, továbbá együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
- együttműködik
- a helyi önkormányzatokkal a környezetvédelmi és vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
- a vízgazdálkodási társulatokkal;
- ellátja a Területi Vízgazdálkodási Tanács működésével kapcsolatos - külön jogszabályban meghatározott - feladatokat;
- gyakorolja a jogelőd vízügyi igazgatóságok által alapított gazdasági társaságok tekintetében az alapítói jogokat.
- szakértőként közreműködik - a Felügyelőség megkeresése esetén - a vízügyi hatósági, szakhatósági eljárásokban;
- ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő kincstári vagyontárgyak tekintetében.

Ellátja továbbá

- az ágazati célelőirányzat működésével, illetve működtetésével kapcsolatos,
- a távlati ivóvízbázisok védelmével kapcsolatos fenntartói,
- az üzemelő vízbázisok védelmével kapcsolatos,
- a vízrajzi tevékenységgel kapcsolatos, a környezeti monitoring keretébe nem tartozó,
- a vízkár-elhárítással, környezeti és vízminőségi kárelhárítással kapcsolatos külön jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Működteti

- külön jogszabály alapján az e feladat ellátására át nem adott kizárólagos állami tulajdonban lévő vízi létesítményeket, és
- az állami tulajdonú felszíni vizek, vízi létesítmények kezelésének ellátásához szükséges laboratóriumokat.

A fentiekén túl:

- végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
- gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vizeken

- a vízi utak, valamint a menedék- és szükségkikötők rendeltetésre alkalmas állapotban tartásáról, fejlesztéséről,
- a hajóút kijelöléséről, kitűzéséről, a vízi közlekedés irányítására szolgáló jelek kihelyezéséről és karbantartásáról, a Közlekedési Főfelügyelet rendelkezése alapján kihelyezett egyéb jelekkel együtt,
- a vízminőség-védelmi nádgazdálkodásról;
- összeállítja a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési részegység terveit;
- értékeli működési területének vízkészlet állapotát és elkészíti a vízmérleget;
- közreműködik a szennyezés csökkentési intézkedési terv kidolgozásában;
- területi hulladékgazdálkodási tervet készít;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal.

3. A költségvetési szerv alaptevékenységén belüli kisegítő tevékenységei, és az azokat meghatározó jogszabályok megjelölése.

Az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) kormányrendeletben meghatározottak szerint a költségvetési szerv nem vállalkozási tevékenységéből származó bevételei különösen a következők:

- a.) az intézményi ellátás díja, az alkalmazottak térítése, a más költségvetési szerv dolgozója vagy ellátottja részére nyújtott - ellátási körbe tartozó - szolgáltatás ellenértéke;
- b.) az állami feladatok díjbevételei;
- c.) az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke;
- d.) az állami feladat ellátása során létrehozott termékek, jegyzetek, tankönyvek, kiadványok, tanulmányok értékesítési bevétele;
- e.) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz, amely a fejezeti kezelésű előirányzatok saját bevétellel fedezett részéből, a helyi, helyi kisebbségi önkormányzatoktól, illetve államháztartáson kívülről származik;
- f.) a költségvetési szerv helyiségei, eszközei tartós és eseti bérbeadásának díja;
- g.) a költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélú igénybevételének térítése;
- h.) a vendéglátó ipari vállalkozások által üzemeltetett intézményi étkezdék, éttermek bérleti díja;
- i.) a költségvetési szerv rendeltetészerű működése során elhasználódott, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök (ideértve az ingatlanokat is) és készletek értékesítéséből befolyt bevétel, a betétdíjas göngyölegek visszaváltásakor fizetett térítés;
- j.) a dolgozó, hallgató, tanuló stb. kártérítése, munkaruha- és egyéb térítése;
- k.) a kamat, kötbér, bírság, kártérítés; az értékpapír-értékesítésből (-visszaváltásból), adók visszatérítéséből, bánatpénz megfizetéséből származó pénzüsszeg, kivéve a vállalkozási tevékenységgel összefüggőket.

4. Vállalkozási tevékenység:

Ipari, mezőgazdasági, vadgazdálkodási és erdőgazdálkodási, halászati, építőipari, kereskedelmi (külkereskedelmi), közúti járműjavítási, karbantartási, szálláshely-szolgáltatási; szállítási, raktározási, ingatlanhasznosítási, bérbeadási, számítástechnika-alkalmazási, kutatás, kísérleti fejlesztési; villamosenergia-termelési, vízellátási, tervezési, oktatási tevékenység és gazdasági tevékenység.

A vállalkozási tevékenységekből származó bevételek együttes összege két egymást követő évben nem haladhatja meg - a költségvetési támogatást is magában foglaló - ténylegesen teljesített összbevételek egyharmadát.

5. A 2-4 pontban megjelölt tevékenységek forrásai:

- költségvetési támogatás,
- működési célú pénzeszköz-átvétel,
- működési bevétel.

6. Telephelyek megnevezése:

ADUKÖVIZIG Bajai Szakasz mérnökség 6500 Baja, Nagypandúr sziget 2.
ADUKÖVIZIG Kalocsai Szakasz mérnökség 6300 Kalocsa, Híd u. 1.
ADUKÖVIZIG Kunszentmiklósi Szakasz m. 6090 Kunszentmiklós, Hold u. 1.
ADUKÖVIZIG Műszaki Biztonsági Szolgálat 6500 Baja, Szeremlei u. 80.

7. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működési rendszere, ezen belül a szervezeti egységek megnevezése:

Szervezeti felépítése és működési rendszere:

Szakasz mérnökségekre, Műszaki Biztonsági Szolgálatra és osztályokra tagozódó egységes vízügyi igazgatás.

Ezen belül szervezeti egységek megnevezése:

Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó egység: Titkárság

Műszaki igazgatóhelyettes főmérnök irányítása alá tartozó egységek:

Árvízvédelmi és Folyamszabályozási Osztály, Vízyűjtő, - gazdálkodási és Monitoring Osztály, Vízrendezési-, Vízhasznosítási és Társulati Osztály, Víziközmű és Környezetvédelmi Osztály, Műszaki Előkészítési és Vagyongazdálkodási Osztály, Informatikai Osztály, Bajai Szakasz mérnökség, Kalocsai Szakasz mérnökség, Kunszentmiklósi Szakasz mérnökség, Műszaki Biztonsági Szolgálat.

Gazdasági igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó egység: Gazdasági osztály

Baja, 2007. február 21.